

## ÚVODNÍ TŘÍDNÍ SCHŮZKA RODIČŮ

<b>1. TŘÍDA - Mravenečci</b>	<b>2. TŘÍDA - Včeličky</b>	<b>3. TŘÍDA - Sovičky</b>
<b>konaná dne 4. 9. 2025 v 15:30 h.</b>	<b>konaná dne 9. 9. 2025 v 15:30 h.</b>	<b>konaná dne 11. 9. 2025 v 15:30 h.</b>

- Program:**
1. Úvod
  2. Provozní záležitosti
  3. Informovanost rodičů, konzultace, kontakty
  4. Seznámení se Školním řádem
  5. Nové principy v předškolním vzdělávání, seznámení se Školním vzdělávacím programem
  6. Změny OŠD
  7. Platby pro šk. rok 2025/2026
  8. Stravování
  9. Akce v MŠ
  10. Spolupráce s rodiči, podpora MŠ, sponzorství
  11. Výstupy, zpětná vazba z dotazníků
  12. Závěr

### 1. Úvod

- 1.1. přivítání, poděkování rodičům za účast, zájem o dění ve třídě/MŠ

### 2. Provozní záležitosti

- 2.1. Provozní doba MŠ 6:30 - 16:00 hodin (2. a 3. třída), provozní doba 1. třídy od 7:45 do 15:00 h., v čase 6:30 - 7:45 h. a 15:00 - 16:00 h. dochází ke spojení ve 2. třídě (v závislosti na pracovní době učitelek související se zákonnými normami „překryv učitelek“)
- 2.2. Personální obsazení tříd:
  1. tř. Mravenečci - učitelky G. Hodulák, D. Grofová, R. Jančálková (odpolední dohled 1 h.) a školní asistentka H. Petříková (dopoledne 4 h.)
  2. tř. Včeličky - učitelky G. Fialová, H. Šťastná a asistent pedagoga L. Olivová
  3. tř. Sovičky - učitelky P. Kašparová, M. Kroupová
- 2.3. organizace školního roku (event. omezení či přerušení provozu MŠ)
  - podzimní prázdniny pondělí 27. 10. a středa 29. 10. 2025 ● vánoční - pondělí 22. 12. 2025 až pátek 2. 1. 2026 ● pololetní - pátek 30. 1. 2026 ● jarní - pondělí 2. až pátek 6. 3. 2026 ● velikonoční - čtvrtek 2. 4. 2026 ● hlavní - 1. 7. až 31. 8. 2026 (MŠ v provozu do pátku 10. 7. 2026; nový šk. rok 2026/2027 začne v úterý 1. 9. 2026)
- 2.4. omezení či přerušení provozu MŠ v souladu se zákonným ustanovením Vyhl. č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, je v kompetenci ředitelky MŠ (stanovuje jej ředitel školy, v dohodě se zřizovatelem, nikoli zřizovatel), z organizačních nebo technických důvodů

### 3. Informovanost rodičů, vzájemná komunikace, předávání informací

- 3.1. webové stránky školy (informace, dokumenty MŠ, ŠJ) <https://ms.valasskapolanka.cz/>
- 3.2. úřední vývěska (závažné dokumenty školy)
- 3.3. informační nástěnka v šatně dětí (informace k programu v MŠ, akce, seznamy k podpisu)
- 3.4. telefon, email (operativní komunikace, omlouvání dětí, náhlé situace, dotazy)  
739 307 341 (1. třída), 737 894 242 (2. tř.), 734 490 933 (3. tř.), 604 192 122 (ředitelka), [mspolanka@volny.cz](mailto:mspolanka@volny.cz)
- 3.5. možnost individuálních konzultací s učitelkami či ředitelkou školy, po předchozí domluvě

### 4. Seznámení se Školním řádem

- 4.1. veřejně dostupný dokument (www, hlavní nástěnka MŠ), povinnost zákonných zástupců se s obsahem dokumentu seznámit

- 4.2. příchod dětí do MŠ do 8:00 hod. (doporučujeme dřívější příchod, probíhá volná hra dětí, vzájemná komunikace), pozdější příchod po předchozí domluvě, odchod po obědě v čase 11:50 - 12:00 hod., odpolední odchod dítěte 14:20 - 15:55 hod. (v 16:00 h. se MŠ uzamyká)
- 4.3. předávání a vyzvedávání dětí zákonným zástupcem popř. jinou pověřenou osobou na základě zmocnění - osobně, přímo učitelce ve třídě (zodpovědnost za dítě do předání a po vyzvednutí má zákonný zástupce popř. zmocněnec)
- 4.4. povinnost nahlásit v mateřské škole každou změnu evidovaných údajů
- 4.5. do MŠ přivést pouze dítě zdravé, bez příznaků nemoci či infekce; učitelky dítě s projevy nemoci do MŠ nepřijmou
- 4.6. zajistit dítěti ve skříňce dostatek náhradního oblečení (jiné oblečení na pobyt ven, popř. „nehoda“)
- 4.7. omlouvání dětí z docházky v MŠ - písemně, preferovaný způsob sms, nejpozději v daný den do 7:45 h. (ze stravování - u vedoucí ŠJ ZŠ)
- 4.8. zákonní zástupci jsou povinni spolupracovat s MŠ ve snaze všestranně rozvíjet osobnost dítěte, učit dítě sebeobluze, samostatnosti (MŠ doplňuje rodinnou výchovu), účastnit se schůzek, dle svých možností pomáhat MŠ v organizačních záležitostech (po domluvě s ředitelkou školy), respektovat a dodržovat školní řád, hradit řádně a včas platby, respektovat pokyny zaměstnanců, které vyplývají z organizace provozu
- 4.9. vyloučení dítěte z docházky - ředitelka MŠ může ukončit docházku dítěte do MŠ, a to po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte (ze zákonem stanovených důvodů)

## 5. Nové principy v předškolním vzdělávání (dále PV)

- 5.1. revize Rámcového vzdělávacího programu předškolního vzdělávání a Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání = závazné dokumenty pro MŠ, veřejně dostupné (www, hlavní nástěnka MŠ)
- 5.2. hlavními cíli MŠ: upřednostňována hra, upozadění tlaku na výkon (doporučujeme i v domácím prostředí tlaku ubrat...), podpora samostatnosti, vybrat si sám úkol, zapojit se do činnosti, úkol dokončit, soustředit se na činnost, odloučit se od rodičů, spolupráce v kolektivu, kritické myšlení (připravenost na ZŠ neznamená množství pracovních listů), v MŠ individualizujeme činnosti dle potřeb dítěte (na základě průběžného pozorování a záznamů = pedagogické diagnostikování) Režim dne je přizpůsobován aktuálnímu dění a zájmu dětí.
- 5.3. nyní "testovací" rok (nepovinné), od příštího šk. roku povinné; u ZŠ stejné (kdy a jak bude implementovat ZŠ dle rozhodnutí ZŠ)
- 5.4. rozdělení dětí do tříd (zopakování, vysvětlení důvodů a přínosu věkově smíšených tříd)

## 6. Změny v OŠD

- 6.1. přechodové období, odkladová novela
- 6.2. změny v termínech zápisu do ZŠ (termín v období 15.1.-15.2.) a MŠ (termín v období 15.3. - 15.4.)
- 6.3. doporučení k zajištění dřívějších návštěv pedagogicko-psychologické poradny

## 7. Platby pro šk. rok 2025/2026

- 7.1. školné Kč 400,--/měsíc (do 15. v měsíci) nebo Kč 4000,--/10 měsíců (do 15. 9.) - MIMO předškolácků a OŠD, na b. ú. MŠ č. 5592608003/5500, doporučujeme nastavit trvalý příkaz září až červen
- 7.2. třídní fond Kč 1200,-- (kulturní a hudební programy, exkurze, edukační programy, projektové dny,... MŠ hradí doprava, v loňském roce solná jeskyně, bubnování...), umožňuje nám nabízet více atraktivních akcí, na b. ú. MŠ do 30.9. „TF + jméno příjmení dítěte“ (evidence u ŘMŠ, lze kdykoli nahlédnout, na konci šk. roku vyúčtování)
- 7.3. balíčkovně Kč 200,-- (mikulášské, velikonoční balíčky, třídní „kuchtění“, narozeninové oslavy dětí, karneval, dětský den apod.) - v hotovosti ve třídě, do 30. 9. (evidence u tř. učitelek)
- 7.4. tričkovně Kč 150,-- , v hotovosti ve třídě, do 30. 9. (omluva za loňské "zpoždění", delší dobu jsme

čekali k uzavření hromadné objednávky na velikosti o několika rodičů...)

- 7.5. nadstandardní programy - účast dle volby/zájmu rodičů (a možné kapacity), cenu dle aktuálních nabídek poskytovatelů v daném období hradí rodiče v případě přihlášení (plavání, bruslení, lyžařský kurz, školka v přírodě, atp....), na b.ú. MŠ, dle konkrétních pokynů. Pro ostatní děti probíhá vzdělávání bez omezení vzdělávání.
- 7.6. jiné platby - vánoční fotografování, vyšetření zraku... (dle aktuální nabídky a podmínek poskytovatelů daných služeb)
- 7.7. jednorázové příspěvky a výše příspěvků dle bodu 7.2. až 7.4. byly projednány a rodiči odsouhlaseny

## 8. Stravování

- 8.1. Kontaktní osoba v záležitostech týkající se stravování - paní Zdenka Ostruzzková (vedoucí školní jídelny ZŠ Valašská Polanka, kontakt: 571 446 073)
- 8.2. Odhlášky (den předem do 13:00 h., v pondělí do 6:30 h.), výdej oběda v MŠ v době nemoci (pouze 1. den, 10:50 - 11:10 h.)
- 8.3. Povinnost nahlásit případné alergie (lékařská zpráva)
- 8.4. Donáška vlastní stravy (Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění)

## 9. Akce v MŠ

- 9.1. akce jsou plánovány průběžně, vč. setkávání s rodiči (hrová odpoledne, čtení dětem, tvoření, vystoupení dětí, opékání...)
- 9.2. sledování nástěnek v šatnách dětí a kalendáře na webu MŠ (již nyní doplněny domluvené akce)
- 9.3. společné třídní schůzky, individuální konzultace

## 10. Spolupráce s rodiči, podpora MŠ, sponzorství (s ohledem na osobní možnosti rodičů)

- 10.1. prosba o šanon a folie (Portfolio dítěte) + hyg. potřeby (wc papír a papírové kapesníky), dle možností rodičů, do 30.9.
- 10.2. materiál pro třídní dílny (hřebíky, šrouby, prkýnka, odřezky, tyče, polystyrenové/dřevěné... desky) a kreativní tvoření (výplně balíků, látky, kartonové výřezy/výlisky, kelímky, krabičky, skleničky)
- 10.3. narozeniny, jmeniny dětí - dle možností rodičů, v zájmu je omezení sladkostí
- 10.4. osobní intervence (návštěva rodiče/rodinných příslušníků v mš s vlastním vhodným programem/hrou/aktivitou „na chvíli učitelem“, poobědové čtení v mš „čteme dětem“, pomoc/výroba pomůcek/vybavení pro děti - vyvýšené záhony, přírodní smyslový chodník, korýtka pro vodní hrátky..., návštěva dětí u rodiče/rodinných příslušníků v zaměstnání, ukázka zahrádky, dvorku, dílny)
- 10.5. finanční neúčelový dar, který je vždy použit na potřeby dětí - nákup vybavení a pomůcek pro děti, výlet...(darovací smlouva)

## 11. Výstupy, zpětná vazba z dotazníků

- 11.1. ze 71 dotazníků vyplněno 31 (25 anonymně) - cílem MŠ nebylo zjišťovat, KDO dal jakou zpětnou vazbu, ale OBSAH zpětné vazby
- 11.2. převládá spokojenost většiny ve všech oblastech (kvalita vzdělávání, atraktivnost programů, přístup zaměstnanců, kvalita stravování)
- 11.3. ke stravování byly občas nějaké individuální výhrady (se ŠJ budeme projednávat složení jídelníčků, podávat návrhy), způsob odhlašování/přihlašování zůstává však stejný
- 11.4. 3 dotazníky projevily nespokojenost s vystoupením ke Dni matek v KD ("pouze předškoláci") - v MŠ jsme před tímto rozhodnutím tuto situaci velmi zodpovědně projednávali (s ohledem na děti), bohužel nikdy nelze vyhovět všem, většina rodičů byla spokojena s programem na jednotlivých třídách, nadále zachováme "třídní programy v MŠ" a v KD předškoláci (v 1. a 2. třídě projednáme s konkrétními rodiči předškoláků, zda CHTĚJÍ, aby jejich dítě vystupovalo v KD - jedná se o 2 programy "Beseda s důchodci a Den matek")

- 11.5. 2 dotazníky zmínily "psa v MŠ" (uvedenými důvody byly, že rodiče nebyli rodiče informováni, bezpečnost, hygiena, alergie) - informace proběhla na nástěnce (viz. celoroční projekt "Návštěva psa v MŠ") a projekt je součástí ŠVP PV. V projektu je vše uvedeno, vše odpovídá bezpečnostním i hygienickým předpisům, je zajištěn zvýšený dohled zaměstnanců, přítomnost majitele, zdravý a očkovaný pes, zvýšená četnost úklidu, poučení dětí o BOZ dle osnov MŠ, z evidovaných údajů, které jsou rodiče povinni uvádět, jsou zjišťovány případné alergie (u žádného dítěte nejsou evidovány alergie na zvíře/srst/chlupy) - osobní představení fenky Daffy
- 11.6. individuální/osobní podněty a připomínky jsme s konkrétními rodiči komunikovali
- 11.7. zmíněno bylo vybavení veřejných hřišť (nevhodné pro mladší děti, zastaralé prvky, chybí stín...) - informace z dotazníků projednáme se zástupci obce
- 11.8. omezíme četnost návštěv solné jeskyně
- 11.9. prosíme o osobní sdělování svých podnětů/připomínek v průběhu roku, lépe se hledá včasné a efektivní řešení (v případě anonymních dotazníků je velmi složité případné individuální podněty efektivně řešit)

## 12. Závěr

- 12.1. podpis prezenční listiny
- 12.2. průběžná diskuze k jednotlivým bodům, odpovědi na otázky rodičů
- 12.3. individuální rozhovory, sdělení osobních informací rodičů učitelkám
- 12.4. dle zájmu prohlídka prostor mateřské školy, jednotlivých tříd
- 12.5. rozloučení, poděkování za účast

**Zákonní zástupci dětí, kteří se nedostavili na schůzku, se s jednotlivými body programu seznámí ze zápisu, vč. seznámení se s hlavními dokumenty MŠ (Školní řád, aj.)**

**Dokumenty vč. zápisu ze schůzky jsou zveřejněny na webových stránkách školy.**

**Seznámení se dle výše uvedeného potvrdí podpisem prezenční listiny v příslušné třídě MŠ nejpozději do 15. 9. 2025.**

**V případě jakýchkoli dotazů či upřesnění se rodiče můžou kdykoli obrátit na učitelky či ředitelku školy.**

Zapsala: Daniela Grofová, DiS.

Schůzku s rodiči vedla:

1. třída - Mravenečci: Daniela Grofová, DiS., ředitelka
2. třída - Včeličky: Gabriela Fialová, Hana Šťastná, učitelky
3. třída - Sovičky: Pavlína Kašparová, učitelka

Četli, byli seznámeni:

zákonní zástupci dětí (viz. Prezenční listina dle jednotlivých tříd)

pedagogičtí zaměstnanci:

Fialová G.      Hodulák G.      Jančálková R.      Kašparová P.      Kroupová M.      Šťastná H.

Olivová L.

Ve Valašské Polance, 12. 9. 2025

Daniela Grofová, DiS.  
ředitelka školy