

Materšská škola Valašská Polanka, okres Vsetín	
Směrnice o stravování	
Č.j.: 03/2024/OP	Účinnost od: 1. ledna 2024
Spisový znak: 2.1	Skartační znak: S5
Změny:	

Zařízení školního stravování a organizace jeho provozu

I. Školní stravování

- Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna v Základní škole Valašská Polanka. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále jen vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- Ředitelkou školy je zajištěno stravování dětí uzavřením **Smlouvy o zajištění stravování** dětí a zaměstnanců MŠ se Základní školou ve Valašské Polance. Ředitelka určuje podle místních podmínek podrobnosti provozu tak, aby zajistila plnění všech úkolů:
 - dovoz a odvoz jídla
 - příprava hlavního jídla, dopolední přesnídávky a odpolední svačiny
 - umývání nádobí a úklid na pracovišti – výdejna
- Při výrobě a expedici stravy musí být dodržovány podmínky nutné k zajištění kvality a zdravotní nezávadnosti tak, jak jej vyžadují hygienické a zdravotnické předpisy.
- Předmětem smlouvy je závazek poskytovat stravu (dopolední přesnídávku, hlavní jídlo a odpolední svačinu) pro děti s celodenní docházkou dle jídelního lístku sestaveného vždy na týden dopředu. Pokud je se zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jídla pouze v době jeho pobytu v mateřské škole.
- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li přítomno v době podávání jídla v mateřské škole, stravovalo vždy.
- Pokud se dítě přijaté do mateřské školy musí stravovat s určitým omezením, zákonný zástupce doloží potvrzení od praktického lékaře pro děti a dorost. Tomuto dítěti bude po dohodě s vedoucí školní jídelny upravována strava (osobní projednávání stravy sestavené v jídelníčku na daný týden s označením alergenů). Zákonný zástupce má i možnost přinést dítěti stravu z domu (podle vyhlášky č. 17/2015 Sb., která novelizuje vyhlášku č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů).
- V mateřské škole připravujeme pouze tekutiny v rámci pitného režimu, které jsou dětem k dispozici v průběhu celého dne.

8. Strava je dětem poskytována v pracovní dny od pondělí do pátku. O době hlavních a vedlejších prázdnin v ZŠ Valašská Polanka bude zajištěno stravování v případě přihlášených dětí v **minimálním počtu 10 dětí**. ZŠ Valašská Polanka si vyhrazuje právo neposkytovat stravování v době uzavření ZŠ či kuchyně z provozních důvodů či vyhlášením ředitelského volna a v případě havarijní situace.
9. Ve školní jídelně se připravuje strava, kterou pomocná kuchařka (zaměstnanec mateřské školy) převáží ve várnících nebo v gastronádobách - do 1. a 2. třídy MŠ pomocí schodišťové plošiny do 1. patra hlavní budovy MŠ čp. 366, do 3. třídy MŠ na odloučeném pracovišti čp. 81 prostřednictvím ručního dvoukolového vozíku. Ve výdejně mateřské školy ji pak připravuje na talíře a vydává do jednotlivých tříd, ve kterých probíhá vlastní stravování dětí.
10. Výdej stravy pro nepřítomné děti v MŠ probíhá z **výdejny mateřské školy v době od 10:50 do 11:00 hodin**, a to do jídlonosiče či hygienicky nezávadných nádob. Takto si můžou rodiče vyzvednout stravu pouze první den nepřítomnosti dítěte, ostatní dny si stravu musí odhlásit.
11. Prostorové podmínky výdejny - denní místnost s mycím dvojdřezem, elektrickým sporákem, kuchyňskou linkou, myčkou, nerezovými vozíky, pracovními a odkládacími stoly, umyvadlem, mikrovlnkou a lednicí.

Úhrada za školní stravování

1. Při úhradě úplaty za školní stravování se zákonní zástupci řídí následujícími podmínkami: Zákonný zástupce dítěte hradí úplatu za stravování dítěte bezhotovostní platbou předem poslední dny v daném měsíci na následující měsíc (výjimečně v hotovosti v měsíci září) u vedoucí školní jídelny ZŠ Valašská Polanka v daném termínu.
2. Částky za stravu jsou vypočítány dle věkové kategorie dětí (viz Dodatek ke smlouvě – cena stravného). Děti s odloženou školní docházkou jsou zařazeny do 2. skupiny strávníků.
3. Cena stravného vychází z kalkulace určené vyhláškou č.463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č.107/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.

Stravovací režim v průběhu vzdělávání

Provozní doba mateřské školy je od 6:30 hodin - 16:00 hodin.

Rozsah činnosti stravování:

8:30 - 8:45	výdej dopolední přesnídávky
11:30 - 12:00	výdej hlavního jídla
14:00 - 14:20	výdej odpolední svačiny

Dětem se veškerá strava podává v jednotlivých třídách. Odpolední svačina se připravuje po obědě ve výdejně.

II. Závodní stravování

1. Závodní stravování zabezpečuje stravování zaměstnanců škol a školských zařízení a stravovací služby i pro další osoby a to za úplatu.

2. Stravování zaměstnanců je zabezpečováno ve vlastním zařízení. Strava je dovážena z jídelny Základní školy ve Valašské Polance na základě Smlouvy o zajištění stravování. Stravu dováží a vydává pomocná kuchařka – zaměstnanec mateřské školy.
3. Zaměstnancům je stanovena doba na stravování dle Zákoníku práce:
 - a) pedagogičtí pracovníci - mají přiměřenou dobu na jídlo a oddech
 - b) provozní zaměstnanci - v době oběda
4. Organizace poskytuje zaměstnancům denně jedno hlavní jídlo, pokud přítomnost v práci během této směny trvá alespoň 3 hodiny. Zaměstnanec nemůže odebírat jídlo v době nemoci, ošetřování člena rodiny, řádné dovolené a při jiné nepřítomnosti na pracovišti (např. služební cesta).

Náklady a úhrada za závodní stravování

Cena stravného vychází z kalkulace určené vyhláškou č. 463/2011, kterou se mění vyhláška č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Zaměstnanci mateřské školy jsou vedeni jako cizí stravníci.

Cena za oběd se skládá:

- z finančního limitu na nákup potravin
- z provozních a věcných nákladů
- ze mzdových nákladů
- ze zisku

1. Vyúčtování za stravu zaměstnanců je prováděnou fakturou na konci každého kalendářního měsíce za skutečný počet odebraných obědů. Fakturu vystavuje vedoucí školní jídelny ZŠ Valašská Polanka společně se jmenným seznamem odebraných obědů jednotlivých stravníků.
2. Na základě jmenného seznamu zaměstnanců pak vybírá ředitelka od zaměstnanců hotovost za skutečný počet odebraných obědů v daném kalendářním měsíci. Celkovou částku pak vloží do pokladny k zaúčtování.
3. Organizace může poskytnout stravování i praktikantům (studentům), kteří v zařízení vykonávají souvislou pedagogickou praxi. Praktikanti hradí částku v plné výši.

III. Ostatní ustanovení

V souladu s ustanovením nařízení (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům je nedílnou součástí této směrnice seznam alergenů.

Tímto se ruší Směrnice o stravování ze dne 29. 8. 2022 účinné od 1. 9. 2022.

Ve Valašské Polance 2. 1. 2024

.....
Daniela Grofová, DiS.
ředitelka mateřské školy

Mateřská škola Valašská Polanka, okres Vsetín	
Vnitřní řád školní jídelny - výdejny	
Č.j.: 04/2023/OP	Účinnost od: 1. září 2023
Spisový znak: 2.1	Skartační znak: S5
Změny:	

Vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a platných hygienických předpisů.

Provoz a organizace školní jídelny – výdejny

- školní stravování je smluvně zajištěno se ZŠ Valašská Polanka, okres Vsetín
- strava je zajištěna pro děti (dopolední přesnídávka, oběd, odpolední svačina) a oběd pro zaměstnance mateřské školy
- hotové pokrmy jsou dováženy pracovníci školní jídelny - výdejny ze školní kuchyně ZŠ Valašská Polanka, ve které jsou připravovány
- výdej stravy probíhá následovně:
 - a) dopolední přesnídávka od 8:15,
 - b) oběd od 11:30,
 - c) odpolední svačina od 14:15
- děti jsou zařazovány do věkových kategorií ve školním roce, ve kterém dovrší daný věk – 1. třída děti od 2 let, 2. třída děti od 5 let + děti s odkladem školní docházky
- děti nejsou nuceny zkonsumovat vydané jídlo, jsou ale vyzvány alespoň k ochutnání
- vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, neodnáší se z místnosti
- stravné pro děti hradí zákonní zástupci bezhotovostní převodem z účtu předem, v termínu od 20. do 25. dne v měsíci na následující měsíc
- stravné se hradí dle kalkulace určené vyhláškou č. 463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- dítě má nárok na dotovanou stravu pouze tehdy, jeli přítomno v mateřské škole
- zákonní zástupci odhlašují dětem stravu den předem a to do 13:00 hodin ve školní jídelně, v pondělí mohou ještě ráno od 6:00 do 6:30 hodin a následně přihlašují
- při delší nepřítomnosti dítěte si mohou rodiče **pouze první den** odebrat stravu v mateřské škole v době od 10:50 do 11:00 hodin
- děti s určitým omezením ve stravě (alergie na určité potraviny...) doloží lékařské potvrzení od dětského pediatra a na skladbě jídelníčku se domlouvají s vedoucí školní jídelny.
- u těchto dětí je výjimečně povoleno přinášení stravy z domova v zdravotně nezávadné, čisté a přikryté nádobě, na které je označen název pokrmu, jméno dítěte a doba spotřeby; pomocná kuchařka v době podávání oběda tento pokrm dítěti ohřeje v mikrovlnné troubě
- jídelní lístek se vyvěšuje na chodbě u vchodových dveří a na webové stránky vždy v pátek na následující týden
- pracovnice školní jídelny – výdejny provádí denně běžný úklid na svém pracovišti

Práva strážníků (dětí)

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona

- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stravování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií dětí
- na dostatek času pro konzumaci jídla

Povinnosti strážníků (dětí)

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- chovat se při stolování klidně a ohleduplně, udržovat čistotu a pořádek
- chovat se v souladu s hygienickými předpisy a společenskými pravidly
- řídit se pokynů učitelů a pracovníků výdejny
- pro děti platí přísný zákaz vstupu do výdejny stravy
- uklidit po sobě nádobí, příbory a hrníčky na pitný režim (dětí 2. třídy), mladší děti pouze hrníčky
- zanechat po sobě čistý stůl a zasunout svoji židli

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, pracovníky mateřské školy a zákonnými zástupci

- učitelky zajišťují neustálý dohled nad dětmi
- učitelky zajišťují bezpečnost při stolování a nezbytná organizační opatření
- děti dodržují základní pravidla při stolování a pravidla slušného chování
- pracovníci výdejny a učitelé jsou povinni respektovat a uplatňovat práva dětí
- zákonní zástupci mají přísný zákaz vstupovat do výdejny mateřské školy
- vztahy mezi zákonnými zástupci a pracovníky mateřské školy probíhají v rámci slušnosti a respektu

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- po celou dobu stravování se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví dětí
- bezpečnost a ochranu zdraví zajišťují učitelky
- děti dodržují pravidla bezpečnosti a při stolování se chovají tak, aby nedošlo k úrazu či poranění
- při každé nehodě, poranění či zdravotní indispozici poskytne učitelka dítěti potřebnou péči

Pravidla pro zacházení s majetkem mateřské školy

- děti mají právo užívat nádobí školní výdejny v souvislosti se školním stravováním (hrníčky, skleničky, talíře, příbory a misky)
- děti jsou vedeny k tomu, aby šetřily a nepoškozovaly nádobí
- zjištěné poškozené nádobí je ihned odstraněno z dosahu dětí

Ve valašské Polance 28. 8. 2023

.....
Daniela Grofová, DiS.
ředitelka MŠ

Dietní stravování

Dle Vyhlášky č. 17/2015 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, se dietní stravování stává součástí školního stravování. Rozhodnutí, zda jídelna bude dietní jídla připravovat, je nutné po zvážení podmínek prostorových, materiálových a personálních.

Mateřská škola Valašská Polanka nemá vlastní kuchyň, stravu dováží z jídelny ZŠ Valašská Polanka. Jídelna ZŠ nevaří dietní stravu.

Pokud do mateřské školy bude přijato dítě, které se má stravovat s určitým omezením (alergie, celiakie, intolerance aj.), a toto omezení zákonný zástupce doloží lékařským potvrzením (§2 odst. 5), bude tomuto dítěti umožněno, aby mu dietní stravu přinesl zákonný zástupce z domu. Zákonný zástupce tento pokrm přinese v hygienicky nezávadné nádobě, na které bude vyznačeno jméno dítěte, datum a doba spotřeby pokrmu.

Pokud zákonný zástupce přinese pokrm v nevyhovující neoznačené nádobě či pokrm bude vadného vzhledu či čichu, mateřská škola tento pokrm nepřevzme.