

Mateřská škola Valašská Polanka, okres Vsetín	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY	
Č.j.: 04/2026/OP	Účinnost od: 1. ledna 2026
Spisový znak: 2.1	Skartační znak: S5
Vypracoval: Daniela Grofová, DiS., ředitelka MŠ	
Změny: čl. 7 Cena stravného bod 7.2	

1. Úvodní část

- 1.1. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu školní jídelny-výdejny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strávníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
- 1.2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce
- 1.3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
 - Zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
 - Nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

2. Zařízení školního stravování a organizace jeho provozu

Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy - přesnídávky, obědy, svačiny
- obědy pro vlastní zaměstnance

2.1. Školní stravování

- 2.1.1. Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna v Základní škole Valašská Polanka. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- 2.1.2. Ředitelkou školy je zajištěno stravování dětí uzavřením **Smlouvy o zajištění stravování** dětí a zaměstnanců MŠ se Základní školou ve Valašské Polance. Ředitelka určuje podle místních podmínek podrobnosti provozu tak, aby zajistila plnění všech úkolů:
 - dovoz a odvoz jídla
 - příprava hlavního jídla, dopolední přesnídávky a odpolední svačiny
 - umývání nádobí a úklid na pracovišti-výdejna
- 2.1.3. Při výrobě a expedici stravy musí být dodržovány podmínky nutné k zajištění kvality a zdravotní nezávadnosti tak, jak jej vyžadují hygienické a zdravotnické předpisy.
- 2.1.4. Předmětem smlouvy je závazek poskytovat stravu (dopolední přesnídávku, hlavní jídlo a odpolední svačinu) pro děti s celodenní docházkou dle jídelního lístku sestaveného vždy

na týden dopředu. Pokud je se zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jídla pouze v době jeho pobytu v mateřské škole.

- 2.1.5. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li přítomno v době podávání jídla v mateřské škole, stravovalo vždy.
- 2.1.6. Strava je dětem poskytována v pracovní dny od pondělí do pátku. V době hlavních a vedlejších prázdnin v ZŠ Valašská Polanka bude zajištěno stravování v případě přihlášených dětí **v minimálním počtu 10 dětí**. ZŠ Valašská Polanka si vyhrazuje právo neposkytovat stravování v době uzavření ZŠ či kuchyně z provozních důvodů či vyhlášením ředitelského volna a v případě havarijní situace.
- 2.1.7. Ve školní jídelně se připravuje strava, kterou pomocná kuchařka (zaměstnanec mateřské školy) převáží ve várnicích nebo v gastronádobách - do 1. a 2. třídy MŠ pomocí schodišťové plošiny do 1. patra hlavní budovy MŠ čp. 366, do 3. třídy MŠ na odloučeném pracovišti čp. 81 prostřednictvím ručního dvoukolového vozíku. Ve výdejně mateřské školy ji pak připravuje na talíře a vydává do jednotlivých tříd, ve kterých probíhá vlastní stravování dětí.
- 2.1.8. Prostorové podmínky výdejny - denní místnost s mycím dvojdřezem, elektrickým sporákem, kuchyňskou linkou, myčkou, nerezovými vozíky, pracovními a odkládacími stoly, umyvadlem, mikrovlnkou a lednicí.

2.2. Závodní stravování

- 2.2.1. Závodní stravování zabezpečuje stravování zaměstnanců škol a školských zařízení a stravovací služby i pro další osoby a to za úplatu.
- 2.2.2. Stravování zaměstnanců je zabezpečováno ve vlastním zařízení. Strava je dovážena z jídelny Základní školy ve Valašské Polance na základě Smlouvy o zajištění stravování. Stravu dováží a vydává pomocná kuchařka – zaměstnanec mateřské školy.
- 2.2.3. Zaměstnancům je stanovena doba na stravování dle Zákoníku práce:
 - a) pedagogičtí pracovníci - mají přiměřenou dobu na jídlo a oddech
 - b) provozní zaměstnanci - v době oběda
- 2.2.4. Organizace poskytuje zaměstnancům denně jedno hlavní jídlo, pokud přítomnost v práci během této směny trvá alespoň 3 hodiny. Zaměstnanec nemůže odebrat jídlo v době nemoci, ošetřování člena rodiny, řádné dovolené a při jiné nepřítomnosti na pracovišti (např. služební cesta).
- 2.2.5. Cena stravného vychází z kalkulace určené vyhláškou č. 463/2011, kterou se mění vyhláška č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Zaměstnanci mateřské školy jsou vedeni jako cizí strávníci. Cena za oběd se skládá:
 - z finančního limitu na nákup potravin
 - z provozních a věcných nákladů
 - ze mzdových nákladů
 - ze zisku
- 2.2.6. Vyúčtování za stravu zaměstnanců je prováděnou fakturou na konci každého kalendářního měsíce za skutečný počet odebraných obědů. Fakturu vystavuje vedoucí školní jídelny ZŠ Valašská Polanka společně se jmenným seznamem odebraných obědů jednotlivých strávníků.

- 2.2.7. Na základě jmenného seznamu zaměstnanců pak vybírá ředitelka od zaměstnanců hotovost za skutečný počet odebraných obědů v daném kalendářním měsíci. Celkovou částku pak vloží do pokladny k zaúčtování.
- 2.2.8. Organizace může poskytnout stravování i praktikantům (studentům), kteří v zařízení vykonávají souvislou pedagogickou praxi. Praktikanti hradí částku v plné výši.

3. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

3.1. Práva strážníků (dětí)

- děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojíždání jídla
- mají právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií dětí
- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí, na kulturní prostředí při stravování
- děti mají právo na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií
- dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy a má právo odebrat denně přesnídávku + oběd + svačinu
- zaměstnanci MŠ mají právo na jeden oběd

3.2. Povinnosti strážníků (dětí)

- děti dodržují vnitřní řád školní jídelny-výdejny
- nevstupují do výdejny stravy
- dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování, udržují pořádek a čistotu
- uklidí po sobě nádobí, příbory a hrníčky (mladší děti s dopomocí)
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek
- dodržují základní hygienická pravidla
- děti se nesmí dopouštět projevu rasismu a šikanování

3.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- zákonný zástupce má povinnost informovat ředitelku školy a vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte
- zákonný zástupce má povinnost hradit v termínu stravné a úplaty za předškolní vzdělávání
- zákonní zástupci mají přísný zákaz vstupovat do výdejny mateřské školy

3.4. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- učitelka ve školní jídelně-výdejně vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny-výdejny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění
- pracovnice výdejny a učitelé jsou povinni respektovat a uplatňovat práva dětí
- vztahy mezi zákonnými zástupci a pracovníky mateřské školy probíhají v rámci slušnosti a respektu

4. Odhlášení a přihlášení stravování

- 4.1. Jakékoli změny ve stravování dítěte (odhlášení či přihlášení stravy) si zákonný zástupce zajišťuje sám, v kanceláři ŠJ ZŠ u vedoucí ŠJ ZŠ telefonicky nebo osobně (Zdenka Ostruzská, tel. 571 446 073)
- 4.2. Odhlašování obědů se provádí den předem do 13:00 hodin, v pondělí/první den po svátku/přerušení provozu nejpozději do 6:30 hodin. Stejným způsobem lze odhlásit odpolední svačinu v případě odchodu dítěte po obědě.
- 4.3. **Po delší nepřítomnosti dítěte je také nutno dítě nahlásit ke stravování stejným způsobem jako při odhlašování.**
- 4.4. Pokud v době nemoci dítěte zákonný zástupce nestihne odhlásit stravu do výše uvedeného hodiny, může vyzvednout oběd do jídlonosiče či hygienicky nezávadných nádob (avšak pouze 1. den neplánované nepřítomnosti dítěte), a to v čase od 10:50 do 11:00 hod. ve ŠJ-výdejně MŠ.
- 4.5. Za neodebranou či neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje, neodhlášená strava propadá.
- 4.6. **Odchod po obědě** - pokud je tato skutečnost nahlášena do 7 h. ráno, a pokud je to v souladu s hygienickými předpisy (balená svačina, jogurt, müsli tyčinka, suché pečivo, atp.), bude svačina vydána při odchodu po obědě.
- 4.7. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. **Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!**

5. Dietní stravování, stravování alergiků, umožnění konzumace vlastní stravy

- 5.1. Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování.
- 5.2. Pokud se dítě přijaté do mateřské školy musí stravovat s určitým omezením, zákonný zástupce doloží potvrzení od praktického lékaře pro děti a dorost. Tomuto dítěti bude po dohodě s vedoucí školní jídelny upravována strava (osobní projednávání stravy sestavené v jídelníčku na daný týden s označením alergenů). Zákonný zástupce má i možnost přinést dítěti stravu z domu (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů).
- 5.3. Na základě lékařského potvrzení je strávníkům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ (viz. Dohoda o donášce vlastní stravy, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Zákonný zástupce je v tomto případě povinen stravu přinést v hygienicky nezávadné nádobě, na které bude vyznačeno jméno dítěte, datum a doba spotřeby pokrmu. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní jídelně-výdejně. Pomocná kuchařka v době podávání oběda tento pokrm dítěti ohřeje v mikrovlnné troubě. MŠ si vyhrazuje právo pokrmy nepřevzít, v případě je-li po vizuální stránce jídlo závadné. V takovémto případě si náhradní stravu zajistí zákonný zástupce dítěte.
- 5.4. Podle § 4 odst. 10 Vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb., v platném znění, umožní ŠJ-výdejna konzumaci vlastního pokrmu na vyhrazeném místě v jídelně (stůl, židle, popřípadě

talíř a příbor). Za donesenou stravu a její zdravotní nezávadnost nebere školní jídelna-výdejna žádnou zodpovědnost. Ohřev ani úschova v lednici není možná.

6. Organizace provozu, vnitřní režim

- 6.1. Školní stravování je smluvně zajištěno se ZŠ Valašská Polanka, okres Vsetín
- 6.2. Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravu pro děti mateřské školy (přesnídávky, obědy, svačiny) a obědy pro vlastní zaměstnance
- 6.3. Hotové pokrmy jsou dováženy pracovníci školní jídelny - výdejny ze školní kuchyně ZŠ Valašská Polanka, ve které jsou připravovány.
- 6.4. Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku. Jídelní lístek je sestavován na základě nutričního doporučení, podmínkou je plnění spotřebního koše. Jídelní lístek je umístěn na hlavních nástěnkách MŠ a na webových stránkách MŠ. Změna jídelníčku je vyhrazena (např. z provozních důvodů nebo zásobování). Na jídelním lístku jsou uváděny čísla alergenů, přítomných v podávané stravě (dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU), viz. **Příloha č. 1**
- 6.5. Dětem je veškerá strava podávána v jednotlivých třídách. Odpolední svačina se připravuje po obědě ve výdejně.
- 6.6. Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách:
přesnídávka 8:30 - 8:45
oběd 11:30 - 12:00
svačina 14:00 - 14:20 (odpolední svačiny se přizpůsobují potřebám tříd)
- 6.7. Děti se obsluhují pod dohledem učitelek samostatně. Polévku si děti nalévají samy pod dohledem pedagoga. Ve třídách probíhá samoobslužný systém i při vydávání druhého jídla. Za dodržování hygienických předpisů zodpovídají učitelky, kuchařky-výdejnice, za pitný režim kuchařky-výdejnice. Mytí nádobí zajišťuje kuchařka-výdejnice, za čistotu stolů a podlah zodpovídají uklízečky. Pracovnice školní jídelny-výdejny provádí denně běžný úklid na svém pracovišti.
- 6.8. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, neodnáší se z místnosti.
- 6.9. Celý den je zajištěn pitný režim - čaje ovocné, bylinkové, se sirupem, voda, se sirupem, ochucená bylinkami), pro který je vyčleněn prostor v každé třídě.
- 6.10. Do výdejny stravy mají přístup zaměstnanci ŠJ-výdejny. Ostatním zaměstnancům je vstup zakázán.

7. Cena stravného

- 7.1. Cena stravného pro děti je stanovena Dodatkem k Vnitřnímu řádu školní jídelny při ZŠ Valašská Polanka. Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny, tj. finanční normativ. Ceny jsou aktuálně upravovány s platností od určitého data.
- 7.2. Aktuální výše ceny stravného (s platností od 1. 1. 2026) je stanovena (v Kč):
Děti 2-3 let a děti 4-6 let (MŠ I.) / Děti 7-10 let (MŠ II.) - Přesnídávka Kč 13,-- / 13,--, Oběd Kč 28,-- / 32,--, Svačina Kč 13,-- / 13,--. Celodenní stravné Kč 54,-- / 58,--.
- 7.3. V ceně stravného je zahrnut pitný režim.
- 7.4. Děti jsou zařazovány do věkových kategorií na dobu školního roku, ve kterém dovrší daný věk - 1. děti od 2 do 3 let, 2. děti od 4 do 6 let, 3. děti od 7 do 10 let + děti s odkladem školní docházky
- 7.5. Dítě má nárok na dotovanou stravu pouze tehdy, jeli přítomno v mateřské škole. Pokud dítě není odhlášeno, bude mu od 2. dne nepřítomnosti účtována nedotovaná strava (dle věkové skupiny)

8. Platby

- 8.1. Platba stravného se provádí inkasním převodem z účtu strávnicka na účet ZŠ (č. ú. 0111509256/0300), výjimečně v hotovosti u vedoucí školní jídelny ZŠ Valašská Polanka (při zahájení stravování než proběhne souhlas s inkasem). Rodiče zařídí u svého bankovního úřadu souhlas s inkasem.
- 8.2. Inkaso je prováděno vždy v období od 20. do 25. dne předchozího měsíce na měsíc následující.
- 8.3. Rodiče jsou povinni zajistit dostatek finančních prostředků na účtu v daném termínu, aby mohlo být inkaso provedeno.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví

- 9.1. Za bezpečnost a ochranu zdraví dětí v MŠ zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci, a to i po dobu stravování dětí.
- 9.2. V případě úrazu, poranění, zdravotní indispozici učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti následné lékařské vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz učitelka zaznamená do knihy úrazů a oznámí ředitelce školy.
- 9.3. V rámci bezpečnosti se strávnicki chovají v jídelně, dle pravidel BOZ v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávnicki jsou povinni řídit se pokynů personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět rasismu a šikany.
- 9.4. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (dodávky energií, vody) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnicky s řešením.

10. Ochrana majetku školy

- 10.1. Strávnicki používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny ((hrníčky, skleničky, talíře, příbory a misky)
- 10.2. Povinnosti všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškodovat. Konkrétní povinnosti jsou obsaženy v pracovních náplních.
- 10.3. zjištěné poškozené nádobí je ihned odstraněno z dosahu dětí

11. Přílohy

Příloha č. 1 - Seznam alergenů

Příloha č. 2 - Doplněk hlavních zásad stravovacího zařízení

Ve valašské Polance 23. 12. 2025

.....
Daniela Grofová, DiS.
ředitelka MŠ

SEZNAM ALERGENŮ

publikovaný ve směrnici 2000/89 ES od 13.12.2014 směrnicí 1169/2011 EU

- 1 OBILOVINY OBSAHUJÍCÍ LEPEK**
pšenice, žito, ječmen, oves, špalda, kamut nebo jejich hybridní odrůdy a výrobky z nich
- 2 KORÝŠI**
a výrobky z nich
- 3 VEJCE**
a výrobky z nich
- 4 RYBY**
a výrobky z nich
- 5 PODZEMNICE OLEJNÁ (ARAŠÍDY)**
a výrobky z nich
- 6 SÓJOVÉ BOBY (SÓJA)**
a výrobky z nich
- 7 MLÉKO**
a výrobky z něj
- 8 SKOŘÁPKOVÉ PLODY**
mandle, lískové ořechy, vlašské ořechy, kešu ořechy, pekanové ořechy, para ořechy, pistácie, makadamie a výrobky z nich
- 9 CELER**
a výrobky z něj
- 10 HOŘČICE**
a výrobky z ní
- 11 SEZAMOVÁ SEMENA (SEZAM)**
a výrobky z nich
- 12 OXID SIŘIČITÝ A SIŘIČITANY**
v koncentracích vyšších 10 mg, ml/kg, l, vyjádřeno SO₂
- 13 VLČÍ BOB (LUPINA)**
a výrobky z něj
- 14 MĚKKÝŠI**
a výrobky z nich



Mateřská škola Valašská Polanka, okres Vsetín	
Doplňek hlavních zásad stravovacího zařízení	
Příloha č. 2 Vnitřního řádu ŠJ-výdejny	Účinnost od: 1. 9. 2022

Stravování je zajištěno pro děti i zaměstnance mateřské školy. Mateřská škola má pouze výdejnu stravy, proto má uzavřenou **Smlouvu o zajištění stravování** se Základní školou. Pracovnice mateřské školy - pomocná kuchařka dováží hotové pokrmy z kuchyně ZŠ ve várnících do mateřské školy. Ve výdejně připravuje dopolední přesnídávky, odpolední svačiny a vydává hlavní jídlo a přílohu.

Dopolední přesnídávka, oběd a odpolední svačina je dětem podávána ve třídách.

Doba výdeje jídla - hlavní jídlo od 11:30 hodin
 - dopolední přesnídávka od 8:15 hodin
 - odpolední svačina od 14:15 hodin

Prostorové podmínky výdejny

Výdejna stravy je samostatná místnost mezi 1. a 2. třídou. Je vybavena kuchyňskou linkou, elektrickým sporákem, myčkou, mikrovlnnou troubou, lednicí s mrazákem, pracovním stolem, odkládacím stolem, dvojdřezem, umyvadlem s pákovou baterií, varnou konvicí a dalším kuchyňským nádobím a náčiním.

Mytí nádobí

Mytí nádobí a úklid výdejny provádí pomocná kuchařka. Myje v myčce veškeré použité nádobí a náčiní, omývá elektrický sporák, lednici, dvojdřez, umyvadlo, kuchyňskou linku, pracovní a odkládací stoly. Průběžně nádobí dezinfikuje. Má k dispozici jednorázové utěrky a papírové ručníky s tekutým mýdlem.

Používá pouze přípravky určené k mytí, čištění a dezinfekci, schválené příslušným orgánem veřejného zdraví; dodržuje návod jejich použití stanovený výrobcem.

Mycí prostředky uskladňuje mimo úklidové prostředky; má je viditelně označeny.

Sanitární úklid

Sanitární úklid a dezinfekci provádí pomocná kuchařka v době přerušení provozu mateřské školy (např. vánoční svátky, podzimní, jarní a hlavní prázdniny).

- umývá kuchyňskou linku, lednici, mikrovlnnou troubu, skříňky a zásuvky pro uložení nádobí - vše zvenku i zevnitř; dále stoly, sporák, dřez, umyvadlo, obklady a podlahu ve výdejně. Umývá též veškeré nádobí a náčiní. Používá vhodné dezinfekční prostředky.

Likvidace odpadků

Suchý a pevný odpad skladuje v uzavíratelné nádobě, která je uložena ve výdejně a je denně vyklizena a vymyta. Zbytky stravy skladuje v označené nádobě, kterou denně odváží do jídelny ZŠ.

Ochranné oděvy

Pomocná kuchařka používá pracovní ochranný oděv, obuv a osobní ochranné pracovní pomůcky.

Valašská Polanka 1. 9. 2022

.....
 Daniela Grofová, DiS.
 ředitelka mateřské školy